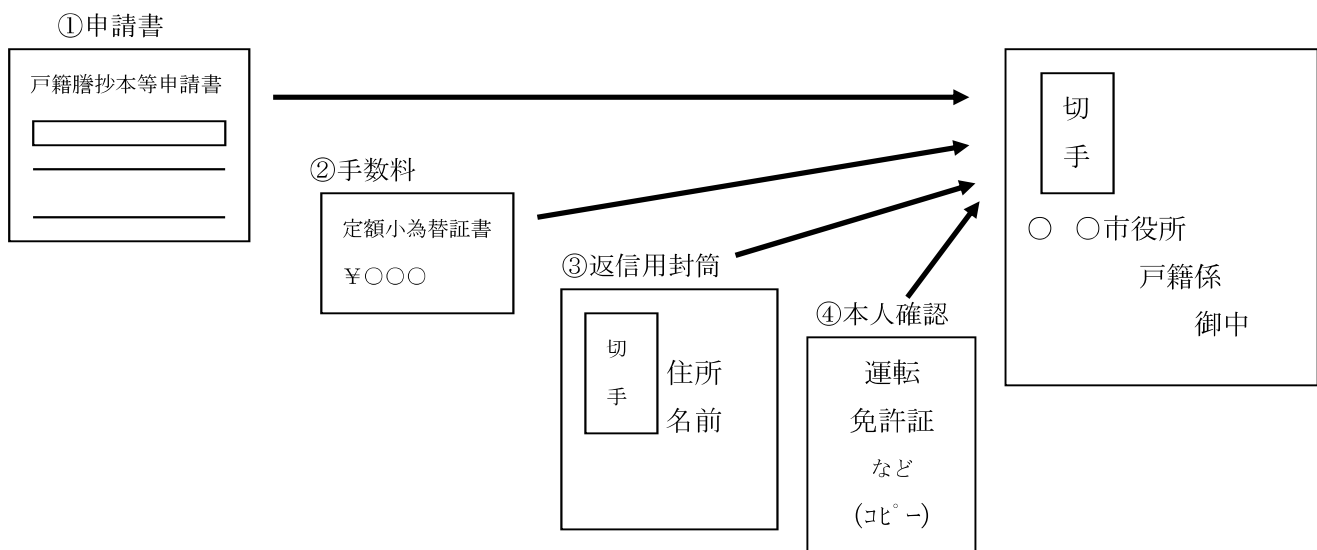


郵送での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

戸籍（除籍）謄抄本、戸籍附票、身分証明書等は本籍地の市区町村役場で発行します。

- ①申請書 裏面の『戸籍謄抄本等申請書（郵送用）』に必要事項を記入してください。
（昼間に連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。）
- ②手数料 『定額小為替証書（郵便局で購入）』でお願いします。
定額小為替証書には、何も記入せず送付してください。
定額小為替証書は、発行の日から6か月以内のものでお願いします。
また、手数料は、市区町村によって異なる場合がありますので、本籍地の市区町村役場に電話でご確認ください。
- ③返信用封筒 返送先の住所、氏名を記入し、切手を貼り付けてください。
お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。
※ 送付先は、請求者の住民登録地となります。
- ④本人確認のための書類 本人確認のため、運転免許証等の現在の住民登録地が記載されている証明書のコピーを入れてください。
（注）マイナンバー（個人番号）の通知カードは本人確認書類になりません。

①②③④を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍係に、ご送付ください。



※ 郵送の配達日数をお考えいただき、余裕を持って申請してください。

戸籍謄抄本等申請書（郵送用）

下記のを申請します。

		謄本 (記載されている人 全員の証明)	抄本 (記載されている人のうちの一部の人の証明) ↓必要な人の氏名を記入してください。	
戸 籍	1通 450円	通	(氏名)	通
改製原戸籍謄本	1通 750円	通	(氏名)	通
除 籍	1通 750円	通	(氏名)	通
戸籍附票	1通 300円	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者が必要 (必要な場合には、チェックを入れてください)		
		通	(氏名)	通
↓以前の住所の記載が必要な場合は、その住所を記入してください。				
身分証明書	1通 300円	必要な方の氏名 () 通 ※本人以外の方が請求の場合は、「代理人選任届 (委任状)」が必要です。		

本 籍 地	
筆頭者の氏名 生年月日	(明・大・昭・平 年 月 日)
使いみち	戸籍届出・免許・パスポート・年金・登記・相続 その他()
必要な戸籍が わかっている場合 (該当するものに ○をしてください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ()の死亡が記載されている戸籍 ・ ()と()の関係がわかる戸籍 ・ ()の(出生・婚姻・)から(死亡・婚姻・転籍・)まで ・ その他()

※申請される方が別の戸籍の場合は、関係する戸籍謄本のコピーを同封してください。

＜申請される方＞

住 所	※送付先は、住民票の住所に限ります。
氏 名 生年月日	(明・大・昭・平 年 月 日)
昼間の連絡先 電話番号	() -
筆頭者との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他()

※その他の方は、第三者請求による場合を除き、本人からの「代理人選任届 (委任状)」が必要です。

同封書類

- * 手数料相当の「定額小為替証書」、切手貼付の返信用封筒をお願いします。
 - * 申請される方の本人確認書類のコピーの添付をお願いします。
運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、健康保険証、後期高齢者医療被保険者証など
現在の住民登録地の記載があるものでお願いします。
- (注) マイナンバー (個人番号) の通知カードは本人確認書類になりません。

- 手数料は市町村によって異なりますので、本籍地の市区町村役場までお問い合わせください。
- 郵送の日数をお考えいただき、余裕を持って申請してください。
- 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、戸籍法の規定により過料に処せられることがあります。

送付先
〒914-8501
福井県敦賀市中央町2丁目1番1号
敦賀市役所 市民課